



Ogólnopolski
Operator
Oświaty



REGULAMIN PRZYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU LOGICUS WE WROCŁAWIU

Wrocław, 07.01.2025r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Publicznym Przedszkolu LOGICUS we Wrocławiu.
2. Skargi i wnioski mogą być składane przez rodziców, opiekunów prawnych, pracowników przedszkola oraz inne osoby zainteresowane funkcjonowaniem przedszkola.
3. Procedura rozpatrywania skarg i wniosków ma na celu zapewnienie rzetelności i terminowości w udzielaniu odpowiedzi na zgłoszone sprawy.

§2

Sposób składania skarg i wniosków

1. Skargi i wnioski przyjmowane są w formie pisemnej.
2. Dokument należy złożyć w sekretariacie przedszkola w godzinach jego pracy.
3. Skargi i wnioski powinny zawierać:
 - imię i nazwisko oraz kontakt do osoby składającej
 - opis sprawy, której dotyczy skarga lub wniosek
 - oczekiwania osoby składającej
4. Anonimowe skargi i wnioski mogą zostać rozpatrzone wyłącznie w sytuacji, gdy dotyczą bezpieczeństwa dzieci lub innych istotnych kwestii.

§3

Procedura rozpatrywania skarg i wniosków

1. Skargi i wnioski rejestrowane są w dzienniku korespondencji prowadzonym w sekretariacie przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola lub osoba przez niego upoważniona analizuje treść skargi lub wniosku i podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia informacji, osoba składająca może zostać poproszona o dodatkowe wyjaśnienia.

§4

Terminy rozpatrywania

1. Skargi i wnioski rozpatrywane są w terminie do 14 dni roboczych od daty ich złożenia w sekretariacie.
2. W sytuacji szczególnie złożonej, termin może zostać wydłużony, o czym osoba składająca zostanie poinformowana pisemnie.

§5

Sposób udzielania odpowiedzi

1. Odpowiedź na skargę lub wniosek przekazywana jest w formie pisemnej na wskazany adres kontaktowy lub w inny sposób uzgodniony z osobą składającą.
2. W odpowiedzi zawarte są informacje o podjętych działaniach, decyzjach i ich uzasadnieniu.

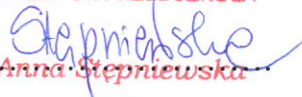
§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez dyrektora przedszkola.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają pisemnej decyzji dyrektora i podania do wiadomości społeczności przedszkolnej.

Dyrektor przedszkola

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


..... Anna Stepniewska

Podstawa prawna:

1. Kodeks postępowania administracyjnego (KPA): Art. 221-247.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082, z późn. zm.): Art. 68 ust. 1.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658): Przepisy dotyczące nadzoru pedagogicznego.